

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-
методического совета
МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
протокол № 5
«02» 04 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
Е.Д. Зонтикова
«02» 04 2020 года



Положение о муниципальной методической площадке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной методической площадки (далее - ММП).

1.2. ММП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, а также настоящим Положением.

1.3. ММП является базой по организации методического сопровождения педагогов образовательных организаций г. Юрги по вопросам, представляющим ценный опыт инновационной деятельности.

1.4. На статус ММП могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.5. Статус ММП присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающей решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

2. Цель и задачи муниципальной методической площадки.

2.1. Целью ММП является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по конкретным направлениям деятельности образовательной организации, способствующей развитию и совершенствованию профессионализма педагогических работников и обеспечивающему реализацию приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

2.2. Для реализации цели ММП выполняет следующие задачи:

-оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций города;

-выявляет, анализирует, обобщает и распространяет актуальный педагогический опыт по направлению деятельности ММП в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

-устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями города, создает профессиональные педагогические сообщества.

3. Порядок организации и прекращения деятельности муниципальной методической площадки.

3.1. На статус ММП могут претендовать любые образовательные организации, педагогический коллектив которых:

- состоит из творчески работающих руководящих и педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями и методиками управления образовательных отношений;

- имеет сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательных отношений;

- имеет необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

3.2. Присвоение образовательным организациям статуса ММП осуществляется решением научно - методического совета МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги» (далее - НМС) в порядке установленном настоящим Положением.

3.3. Образовательная организация, претендующая на статус ММП, представляет в НМС заявление с указанием направления, темы, на основе которого предполагается создание ММП (Приложение 1).

3.4. К заявлению прилагаются:

- справка о кадровом потенциале, обеспечивающем деятельность ММП (Приложение 2);

- план работы ММП образовательной организации (Приложение 3).

3.5. Статус ММП присваивается образовательной организации на срок от одного до трех лет.

3.6. Срок работы ММП может быть продлен по решению НМС не более чем на один год, на основании заявления на продолжение работы ММП.

3.7. К заявлению на продолжение работы МП прилагаются:

- отчет о работе МП за весь период деятельности;

- план работы МП на предстоящий учебный год;

- продукты деятельности МП, обеспечившие транслирование методического опыта.

3.8. После завершения работы в установленный срок образовательная организация выводится из перечня муниципальных МП на основании приказа директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

3.9. Деятельность ММП может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения ММП, принятых на себя обязательств, закрепленных в плане работы;

- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу ММП;

- инициирования закрытия ММП самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

3.10. Сроки подачи заявок на открытие городской методической площадки до 01.06. текущего года, сроки рассмотрения пакета документов до 31.08 текущего года.

4. Содержание деятельности ММП.

4.1. Деятельность ММП направлена на создание единого методического пространства, обеспечивающего приоритетные направления развития муниципальной системы образования.

4.2. ММП создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма педагогических работников муниципальной системы образования через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, педагогические мастерские, открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия, методические дни и недели, занятия методических объединений, творческие отчеты педагогов и др.).

4.3. ММП создает условия для ознакомления педагогических кадров города с опытом работы педагогического коллектива ММП и опытом отдельных педагогов.

4.4. ММП обеспечивает создание базы данных об опыте работы, образовательных организаций по направлению, теме методической площадки.

5. Документация и отчетность ММП.

5.1. Деятельность ММП осуществляется в соответствии с планом работы ММП на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий (Приложение 3).

5.2. ММП представляет ежегодный отчет о работе на НМС.

5.3. По итогам работы ММП издаются методические материалы, обеспечивающие трансляцию методического опыта.

5.4. Деятельность ММП отражается в соответствующих разделах перспективного плана работы образовательной организации, МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги», на сайте ОО.

6. Управление деятельностью ММП

6.1. Руководящим органом ММП является НМС, который осуществляет руководство деятельностью ММП.

6.2. Модератором ММП является педагогический работник МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» в соответствии с приказом.

6.3. Управление деятельностью ММП осуществляет руководитель ММП, назначаемый приказом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение методической площадки.

7.1. Финансирование ММП осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых на финансирование образовательных организаций муниципальной системы образования;
- внебюджетных средств.

7.2. Методический совет образовательной организации и НМС ходатайствуют перед Управлением образования города Юрги об улучшении материально-технической базы и поощрении работников ММП.

Бланк учреждения

Директору МБУ ДПО «ИМЦ г.Юрги»

Руководителя ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать _____
(название образовательной организации)
муниципальной методической площадкой.

Направление: _____
(название направления методической площадки)

Тема: _____
(название темы методической площадки)

Руководитель

Дата

Справка
о кадровом потенциале, обеспечивающем деятельность
муниципальной методической площадки

Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Должность	Имеющийся опыт по заявленному направлению, теме ММП

План работы
ММП образовательной организации

1. Титульный лист.
2. Содержание (с указанием разделов плана).
3. Актуальность.
4. Постановка проблемы.
5. Цель реализации деятельности ММП.
6. Задачи деятельности ММП.
7. Практическая значимость деятельности ММП.
8. Сроки деятельности ММП.
9. Ожидаемые результаты.
10. Критерии и показатели оценки результативности деятельности ММП.
11. План реализации деятельности ММП с указанием сроков и ответственных лиц проводимых мероприятий.
12. Формы представления результатов деятельности ММП.
13. Перспективы работы
14. Приложения

Пронумеровано, проиндексировано
на *11111111111*

Директор МБУ ДПО «ИМЦ г. Юргин»
Е.Д. Зонтикова

